

# Huishoudelijk Reglement NVvMT

Zoals vastgesteld in de algemene vergadering van 31 oktober 2022

## Artikel 1. Algemene Bepalingen

1. De vereniging, genaamd Nederlandse Vereniging voor Muziektherapie, hierna te noemen NVvMT is bij notariële acte opgericht op 28 maart 2006.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de NVvMT, zoals deze zijn vastgesteld op (datum).

## Artikel 2. Leden, vereisten

*Zie: artikel 5 der statuten*

1. Leden dienen met goed gevolg een van de erkende opleidingen zoals vermeld op de website van de NVvMT te hebben voltooid.
2. Studentleden zijn leden, die studeren aan een van de erkende opleidingen zoals vermeld op de website van de NVvMT, en als zodanig zijn ingeschreven.

## Artikel 3. Lidmaatschap, toelating en contributie

*Zie: artikel 5 en 9 der statuten*

1. Aanmelding kan geschieden door invulling en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, of door het online invullen van een aanmeldingsformulier.
2. Ieder lid is verplicht opgave te doen van de gevraagde gegevens en wijzigingen in deze gegevens onverwijld aan de secretaris van het bestuur door te geven.
3. Bij twijfel of iemand als lid of student-lid kan worden toegelaten wordt door het bestuur advies gevraagd aan de Commissie van Toelating.
4. Bij afwijzing van het verzoek om toelating wordt door het bestuur schriftelijk de motivering van de afwijzing gegeven.  
Tegen dit besluit kan bezwaar aangetekend worden bij de algemene vergadering, waarbij deze alsnog tot toelating kan besluiten.
5. Jaarlijks wordt – op voorstel van de penningmeester van het bestuur - door de algemene vergadering de hoogte van de contributie vastgesteld voor leden en student-leden, alsmede de bijdrage voor belangstellenden en/of donateurs.

De algemene vergadering kan voorwaarden stellen aan de wijze van betaling van de contributie.

6. Het bestuur kan voor de navolgende categorieën gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichting tot het betalen van de contributie:
  1. Net afgestudeerde leden, voor een periode van maximaal 2 jaren te rekenen vanaf het afstudeerjaar;
  2. Leden die de AOW-leeftijd hebben bereikt, vanaf de 1e dag van de maand volgend op de AOW-datum;
  3. Werkzoekende leden;
  4. Leden die als muziektherapeut woonachtig en werkzaam zijn in het buitenland ;
  5. Leden die langdurig ziek of arbeidsongeschikt zijn

Leden (categorie 2-3-4-5) die in aanmerking willen komen voor ontheffing, dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur - (penningmeester).

Van werkzoekenden wordt verwacht dat zij - bij het in te dienen verzoek - een kopie van inschrijving UWV kunnen overleggen.

Van langdurig zieken of arbeidsongeschikten wordt verwacht dat zij - bij het in te dienen verzoek - een kopie van de ziekmelding bij het UWV, danwel – als sprake is van zelfstandig ondernemerschap – een verklaring van een arts waaruit e.e.a. afdoende blijkt, kunnen overleggen.

Het bestuur besluit op het verzoek van het betreffende lid. Tegen een besluit op een verzoek tot vermindering van de contributie staat geen beroep open.

7. Jaarlijks wordt – op voorstel van de penningmeester van het bestuur - door de algemene vergadering de hoogte van de bezoldiging en/of kostenvergoeding vastgesteld.
8. De maximumperiode gedurende welke een lid geschorst kan worden is niet langer dan de periode tot aan de eerstkomende algemene vergadering.

#### **Artikel 4. Rechten van Leden en belangstellenden**

*Zie: artikel 5 der statuten*

1. Bij toetreding als lid heeft het lid het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten te ontvangen.
2. Leden hebben het recht voor gereduceerd tarief deel te nemen aan studiedagen en andere door de NVvMT georganiseerde bijeenkomsten.
3. Leden hebben het recht om voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen.
4. Leden kunnen het registratietraject volgen zodat een titel gevoerd kan worden. Via de website kunnen leden zich nader informeren.
5. Belangstellenden ontvangen het Tijdschrift voor Vaktherapie, kunnen deelnemen aan studiedagen van de NVvMT en hebben inzage en/of toegang tot andere vakinhoudelijke informatie.

#### **Artikel 5. Bestuurssamenstelling**

*Zie: artikel 11 der statuten*

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester, en is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging. Het draagt de zorg voor de voortgang van algemene NVvMT-zaken.
2. Aan het einde van de jaarvergadering als bedoeld in, en met inachtneming van, artikel 16 lid 3 van de statuten treedt tenminste één/derde van het aantal bestuursleden af. Echter mag in één jaar niet het gehele dagelijks bestuur van de vereniging, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, aftreden. De aftredende bestuursleden worden in de agenda van de betreffende jaarvergadering vermeld.

3. Bestuursleden, die tussentijds hun functie wensen neer te leggen, worden geacht dit minstens twee maanden van tevoren aan de secretaris mede te delen.
4. Bij het einde van het bestuurslidmaatschap dient het betreffende bestuurslid een overdrachtsdocument op te stellen voor degene die opvolgt dan wel deze in te werken.
5. Bij het einde van het bestuurslidmaatschap dient het betreffende bestuurslid de onder diens berusting gehouden bescheiden die betrekking hebben op de NVvMT aan de secretaris van het bestuur te overleggen.

## **Artikel 6. Taken van het bestuur**

*Zie: artikel 12 lid 11 der statuten*

1. De voorzitter belegt en leidt de bestuursvergaderingen en tekent samen met de secretaris alle officiële stukken (onder meer: notulen) en waakt over de naleving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter is, samen met de secretaris, belast met de algemeen bestuurlijke zaken.
2. De secretaris voert namens de NVvMT de correspondentie, maakt verslagen of laat verslagen maken van door het bestuur uitgeschreven vergaderingen, schrijft het bestuursverslag en is verantwoordelijk voor het archief. De secretaris tekent met de voorzitter de officiële stukken en is met de voorzitter belast met de algemeen bestuurlijke zaken en het onderhouden van externe contacten.
3. De penningmeester beheert de kas van de NVvMT en houdt zicht op de financiën. Op de jaarvergadering bedoeld in artikel 16 lid 3 van de statuten legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar.  
Tevens adviseert de penningmeester door middel van een schriftelijk voorstel aan de algemene vergadering over de hoogte van contributies en andere bijdragen voor het komende verenigingsjaar en stelt een begroting op voor het komende verenigingsjaar.
4. De overige bestuursleden voeren taken uit op het gebied van de verschillende portefeuilles, waaronder: Kennisinnovatie, Belangenbehartiging, Public Relations & Communicatie en Studentzaken.

## **Artikel 7. Commissies en werkgroepen**

*Zie ook statuten artikel 4 en 14 lid 5*

1. De NVvMT kent werkgroepen, tijdelijke en permanente commissies.
2. Het bestuur besluit, al dan niet op verzoek van de algemene vergadering, tot de inrichting van een commissie of werkgroep, de afgebakende opdracht en het doel van de commissie alsmede de tijd gedurende welke de commissie operationeel is.  
Het bestuur besluit tot het vergoeden van kosten die door de commissie of werkgroep bij de uitvoering van haar taak/opdracht worden gemaakt.
3. Een commissie – uitgezonderd de Commissie van Toelating - staat onder leiding van door het bestuur aangewezen voorzitter. De commissieleden worden benoemd door het bestuur. De commissie regelt onderling haar taakverdeling.
4. Elke commissie stelt binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag op ten behoeve van bestuur en algemene vergadering.

5. Commissieleden treden af volgens rooster en zijn hernoembaar overeenkomstig artikel 11 lid 5 der Statuten
6. De NVvMT kent een – permanente - commissie van Toelating. De commissie bestaat uit tenminste drie personen, waaronder een vertegenwoordiger van de door de NVvMT erkende opleidingen en een onafhankelijk lid. De leden worden door het bestuur benoemd.
7. Personen die deel uitmaken van de Commissie van Toelating mogen geen lid zijn van het bestuur.
8. De Commissie van Toelating heeft onder meer als taak het adviseren van het bestuur over de toelating van een persoon als lid van de NVvMT.
9. Een lid van de Commissie van Toelating kan zich verschonen of kan worden gewraakt, indien er te diens aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
10. De werkveldgroepen zijn verenigd binnen de daartoe aangewezen (bestuurs)portefeuille. Leden en stagiairs die werkzaam zijn in een specifiek werkveld kunnen hieraan deelnemen voor het uitwisselen van kennis en ervaring. Zij dienen zich via de website hiervoor aan te melden.  
Werkveldgroepen kunnen uitsluitend uit leden van de NVvMT bestaan.

## **Artikel 8. Communicatie**

*Zie: artikel 25 der statuten*

1. De vereniging beheert een website met een vrij toegankelijk deel en een ledendeel.
2. Op de website worden de statuten, het huishoudelijk reglement en andere ledeninformatie gepubliceerd. Daarnaast is de website een communicatiemiddel voor en door leden.
3. Het vrij toegankelijke deel van de website biedt algemene informatie over muziektherapie.
4. De vereniging geeft een nieuwsbrief uit, die de ontwikkelingen op het terrein van de muziektherapie signaleert, volgt en beschrijft.  
De nieuwsbrief is een communicatieorgaan voor en door de leden, en wordt hen allen toegezonden.